Etudiant.e – Billetterie et accueil

Horaires : Vacances scolaires et 1 à 2 samedi par mois
Lieu de travail : Théâtre du Jura, Delémont
Entrée en fonction : dès que possible

Le Théâtre du Jura recherche **un.e étudiant.e motivé.e** pour renforcer son équipe de la billetterie. Le poste consiste à assurer seul.e la billetterie du Théâtre du Jura ainsi que l'accueil Jura Tourisme, durant les vacances scolaires et 1 à 2 samedi par mois.

Durant la période de formation, une présence plus régulière sera nécessaire afin de permettre une bonne prise en main des outils et des tâches. Le rythme sera défini en fonction des disponibilités de la personne et pourra également inclure des jours en semaine.

Missions principales

Billetterie

- Accueillir, renseigner et conseiller le public sur les spectacles et les offres du Théâtre.
- Assurer la vente de billets, abonnements et bons, ainsi que le suivi des réservations via le système de billetterie Secutix.
- Gérer la caisse et assurer les opérations de clôture.

Bureau d'accueil Jura Tourisme

- Accueillir, conseiller et orienter les visiteurs sur l'offre touristique jurassienne.
- Traiter les demandes de renseignements (hébergements, restaurants, activités, visites guidées, etc.).
- Assurer la vente de produits touristiques (cartes, Circuit Secret).
- Veiller à la bonne tenue des présentoirs de brochures et de documentation touristique, assurer leur réapprovisionnement, leur actualisation et la gestion des stocks.

Profil recherché

- Etudiant.e (université, HES ou école professionnelle).
- Aisance dans le contact avec le public et sens de l'accueil.
- Fiabilité, ponctualité et sens du service.
- Capacité à travailler de manière autonome et organisée.
- Bonne maîtrise des outils bureautiques, notamment Excel, Word et Outlook.
- Aisance avec les outils informatiques et capacité à apprendre rapidement à utiliser de nouveaux logiciels.
- Bonnes connaissances en allemand et anglais.
- Intérêt marqué pour le milieu culturel et le tourisme.

Candidature

Votre dossier de candidature, comprenant une lettre de motivation et un CV, est à envoyer uniquement **par courriel à** **sylvie.friche@theatre-du-jura.ch**. La même adresse est aussi valable pour toute information complémentaire.

Théâtre du Jura, le 9 novembre 2026